


СОГЛАСОВАНО:


Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 170
Протокол № 5 от 11.12.2020 г.

 /А.А. Власова/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 170



 /Н.Г. Лепихина/
Приказ № 26 о/д от 11.01.2021 г.

Правила

Внутреннего распорядка
для родителей (законных представителей)
и воспитанников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 170»
города Кирова

г. Киров, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 170» города Кирова (далее - ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с действующими санитарными правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом до замены новыми.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а так же на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 06.30 до 18.30 в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни ДООУ работает с 06.30 до 18.30 часов.

2.3. Группы МКДОУ функционируют в режиме полного дня (с 12- часовым пребыванием).

2.4. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным графиком и расписанием образовательной деятельности МКДОУ.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), совместной деятельности педагога и детей, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм для дошкольных образовательных организаций.

2.8. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется основной образовательной программой ДООУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.9. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

- 2.10. Прием детей в ДОУ осуществляется воспитателями с 6.30 часов.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.30 часов.
- 2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются: заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе).
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону 53-64-22 (администрация), 53-52-07 (старшая медицинская сестра).
- 3.6. Ребенок не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители)

детей маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении № телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. После того, как воспитатель передал ребенка родителю (законному представителю), вся ответственность за жизнь и здоровье ребенка лежит на родителях (законных представителях) как на территории детского сада, так и за его пределами.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов детей на наличие опасных предметов.

5.6. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. МКДООУ не несет ответственность за сохранность и порчу данного имущества.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ.

5.10. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории ДООУ.

5.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

6. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным сезонным (весенне-летнее, осеннее-зимнее) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций и утвержденного заведующим ДООУ.

6.4. В ДОУ организовано 5-ти разовое питание.

6.5. Ежедневное меню в ДОУ составляется и размещается на информационных стендах около пищеблока и в раздевальных комнатах групп.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет старшая медицинская сестра и бракеражная комиссия ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В ДОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций ежедневно организуются прогулки воспитанниками. В зимний период при температуре воздуха ниже минус 15 градусов по С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплый период года прогулка с детьми организуется 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогом, бережно относиться к имуществу ДОУ, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки: поргить и ломать результаты труда других детей и взрослых.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям действующим санитарным правилам и нормам для дошкольных образовательных организаций.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения детей, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателем и заведующим заранее.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого - медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для групп с ОВЗ), медицинской и социальной помощи - в случае необходимости;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способ, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах и интересов;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью десять листов

Заведующий МКДОУ № 170

Н.Г. Лепихина / Н.Г. Лепихина /

(подпись)

