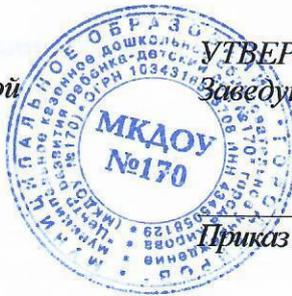


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 170
Протокол № 5 от 11.12.2020 г.

 /А.А. Власова/



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ № 170

 /Н.Г. Летикина/
Приказ № 26 о/д от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о собрании трудового коллектива работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка – детский сад № 170» города Кирова

1. Общие положения

- 1.1. **Собрание** трудового коллектива МКДОУ № 170 г. Кирова является высшим органом самоуправления МКДОУ и способствует развитию творческой инициативы всех работников, широкому распространению передового педагогического опыта и творческой взаимопомощи, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- 1.2. Руководство осуществляется на принципах самоуправления.
- 1.3. «Положение о собрании коллектива работников МКДОУ № 170 г. Кирова» разработано на основе:
 - Закона РФ «Об образовании»
 - Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением правительства РФ от 14.02.1997г. № 179.
 - Устава МКДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами трудового коллектива и утверждаются на общем собрании.

2. Цели

- 2.1. Осуществляет совместную трудовую деятельность, направленную на полноценное развитие и гармоничное воспитание детей.
- 2.2. Определяет направления образовательной, управленческой, финансово-экономической деятельности МКДОУ.
- 2.3. Принимает порядок и условия социальных гарантий и льгот работникам МКДОУ.

3. Функции

- 3.1. Вносит предложения Учредителю по улучшению образовательной, управленческой, финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ.
- 3.2. Определяет форму и систему оплаты труда, размер стимулирующих выплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.
- 3.3. Утверждает:
 - Устав и Программу развития МКДОУ.
 - Договор между родителями (законными представителями) ребенка и МКДОУ
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Годовой план
 - Коллективный договор
- 3.4. Заслушивает ежегодный отчет администрации и первичной профсоюзной организации о выполнении коллективного договора.
- 3.5. Принимает решения об объявлении коллективной забастовки, приостановке или ее прекращении, избирает орган, возглавляющий забастовку.
- 3.6. Вносит изменения в Устав и программу развития МКДОУ.
- 3.7. Утверждает кандидатуры работников к представлению государственных и отраслевых наград.

4. Организация деятельности

- 4.1. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год, чаще по необходимости.
- 4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее

- половины постоянно работающих сотрудников (исключая совместителей).
- 4.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и считается обязательным для исполнения всеми членами коллектива.
 - 4.4. Для ведения общего собрания открытым голосование избираются председатель и секретарь.
 - 4.5. Председатель осуществляет контроль над исполнением решений собрания и отчитывается на следующем. В случае его отсутствия отчитываются соответствующие должностные лица.

5. Права

- заслушивать отчеты администрации по организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности МКДОУ в пределах своей компетентности.
- организовать проверку по любому виду деятельности МКДОУ
- пользоваться необходимыми отчетными справочными документами и локальными актами
- рассматривать предложения администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению деятельности и коллектива
- вносить предложения и утверждать о представлении работника к отраслевым и государственным наградам
- осуществлять контроль над деятельностью администрации по выполнению законодательных актов РФ.

6. Обязанности

- посещать все собрания
- активно решать все обсуждаемые вопросы
- нести коллективную ответственность за принятые решения и их выполнение
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- соблюдать этические нормы в дискуссии
- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом МКДОУ.

7. Отчетность и делопроизводство

- 7.1. Ход и решения собрания оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 7.3. Книга протоколов собраний хранится в делах учреждения.
- 7.4. Решения собрания трудового коллектива утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью три лист два

Заведующий МКДОУ № 170

Евг / Н.Г. Денишина

(подпись)

