

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 170
Протокол № 5 от 11.12.2020 г.

 /А. А. Власова/



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 170

 /Н.Г. Лепихина/
Приказ № 26 о/д от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития
ребенка – детский сад № 170» города Кирова

г. Киров, 2021

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет МКДОУ № 170 (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 170» города Кирова (далее - МКДОУ), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МКДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МКДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МКДОУ.

Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии перспективного развития МКДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в МКДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе МКДОУ;
- повышение социальной и гражданской активности социума.
- **Одна из важнейших задач Совета** – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- содействие рациональному использованию выделяемых МКДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2. Полномочия Совета

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского Договора;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ, утверждает направления их расходования;
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием МКДОУ за счет средств благотворительных фондов;
- оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в МКДОУ;
- при необходимости может участвовать в заключении договоров МКДОУ на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цену услуг по договорам, привлекая специалистов;
- вносит предложения по формированию бюджетной сметы;
- представляет интересы МКДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет руководителя МКДОУ и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в МКДОУ;
- ежегодно представляет общественности и Учредителю отчет о состоянии дел в МКДОУ и своей деятельности;

- рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно-образовательной работы в МКДОУ и усиление ответственности за воспитание в семьях;
- дает рекомендации заведующему МКДОУ по другим вопросам, связанным с обеспечением развития детей, охраной жизни и укреплением физического и психического здоровья детей;
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий воспитания детей в МКДОУ;
- дает рекомендации заведующему МКДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Законом «Об образовании» и настоящим Положением.

3. Создание Управляющего Совета, его состав и организация работы

Совет МКДОУ формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 членов и не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Избирательными членами Совета являются:
 1. представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей родителей в Совете не должно превышать половины общего числа членов Совета;
 2. представители работников МКДОУ не менее 2/3 членов Совета из числа работников должны являться педагогами.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) открытым голосованием большинством голосов. Выборы оформляются протоколом, сдаются заведующему МКДОУ. Работники МКДОУ, дети которых посещают МКДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.
- Члены Совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в МКДОУ.
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МКДОУ. Количество избираемых членов Совета не может превышать половины общего числа членов Совета.
- Заведующий МКДОУ входит в состав Совета по должности.
- В состав Совета может быть делегирован представитель департамента образования администрации города Кирова.
- Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МКДОУ.
- Сроки выборов в Совет назначаются заведующим МКДОУ в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.
- Администрация МКДОУ во главе с заведующим дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.
- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут проводиться в течение

учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Совета.

- После завершения выборов заведующая МКДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
- На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя. После первого заседания Совета Председатель Совета направляет список членов Совета в департамент образования администрации города Кирова для регистрации Управляющего совета.
- Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.
- Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- Совет возглавляет Председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, заведующая ДОУ и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организационная работа Совета

- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.
- Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники МКДОУ и родители (законные представители).
- Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.
- На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ. Постановления Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии МКДОУ. В комиссии могут

входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МКДОУ, входящих в компетенцию Совета.

- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

- Ходатайствовать перед администрацией МКДОУ о предоставлении всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в МКДОУ превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из МКДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Заведующего Учреждения.

- Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя МКДОУ, работников МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 лис моб

Заведующий МКДОУ № 170

М.Г. / Н.Г. Делихина /

(подпись)

