

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 170» ГОРОДА КИРОВА

ПРИКАЗ

01.09.2025 № 139 о/д

г. Киров обл.

**О снижении бюрократической нагрузки при реализации основных
общеобразовательных программ дошкольного образования.**

В целях реализации письма Министерства образования Кировской области от 18.06.2025 № 4088-42-11-02 «О снижении бюрократической нагрузки при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования», письма Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений», приказа Министерства Просвещения России от 06.11.2024 № 779, а также для оптимизации работы педагогических работников МКДОУ № 170 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к сведению письмо Министерства образования Кировской области от 18.06.2025 № 4088-42-11-02, письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» и Приказ Министерства Просвещения России от 06.11.2024 № 779 (приложения к данному приказу).

2. Старшему воспитателю Овсянниковой Анне Сергеевне:

* Довести до сведения педагогических работников МКДОУ № 170 информацию, содержащуюся в указанных письмах и приказе, особенно обратив внимание на перечень документов, подготовка которых осуществляется воспитателями при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (журнал посещаемости и календарно-тематический план) в срок до «05» сентября 2025 года.

* Изучить документы по вопросам снижения бюрократической нагрузки, размещенные на сайте министерства образования Кировской области в разделе «Деятельность/проверки/Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования, осуществляемый управлением надзора и контроля министерства образования Кировской области/Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, образовательные организации» в срок до «05» сентября 2025 года.

3. Воспитателям МКДОУ № 170:

* Осуществлять ведение только тех документов, которые включены в перечень, утвержденный Министерством Просвещения России (журнал посещаемости и календарно-тематический план).

* Не допускается возложение на воспитателей работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в указанный перечень (ссылка на статьи 28, 29, 47, 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

* Строго руководствоваться в своей работе требованиями законодательства и нормативных актов, направленных на снижение бюрократической нагрузки.

4. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить старшего воспитателя Овсянникову Анну Сергеевну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена:

*Овсянникова
А.С.
01.09.25*



слы

Н.Г. Лепихина